

Додаток 2  
до наказу «Про навчально-науковий  
інститут телекомунікаційних систем  
КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЛАБОРАТОРІЮ  
МЕТОДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ  
ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИХ СИСТЕМ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

**КИЇВ 2022**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус лабораторії методичного забезпечення підготовки фахівців навчально-наукового інституту телекомунікаційних систем Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – лабораторія).

1.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію лабораторії приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності лабораторія керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

2.1. Лабораторія створена з метою здійснення методичного та технічного забезпечення здобувачів вищої освіти, доступу до інформаційних ресурсів навчально-наукового інституту телекомунікаційних систем, КПІ ім. Ігоря Сікорського та всесвітньої мережі.

2.2. Діяльність лабораторії передбачає розробку та інженерний супровід обладнання для виконання лабораторних і практичних робіт студентів та аспірантів.

2.3. Сприяння якісного методичного та технічного забезпечення студентів і аспірантів, зокрема діяльності студентського конструкторського бюро, підвищення кваліфікації викладачів навчально-наукового інституту телекомунікаційних систем.

2.4. Організація системного пошуку інформації стосовно новітніх світових досягнень у сфері інформаційних технологій і телекомунікацій у межах проекту навчально-наукового інституту телекомунікаційних систем «Телеком-новини», доступ до результатів якого мають усі студенти, аспіранти й викладачі навчально-наукового інституту телекомунікаційних систем.

## **3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ**

Лабораторія відповідно до покладених на неї завдань здійснює:

3.1. навчання й підвищення кваліфікації учасників освітнього процесу на базі лабораторії при технічному забезпеченні фахівців за кожною з трьох освітніх програм навчально-наукового інституту телекомунікаційних систем;

3.2. організаційно-технічний супровід інформатизації навчального процесу й наукових досліджень;

3.3. організацію участі науково-педагогічних працівників, аспірантів і студентів у проведенні науково-технічних конференцій і семінарів;

3.4. створення умов для публікаційної активності викладачів, науковців, аспірантів і студентів, супровід видання фахового наукового журналу категорії Б «Information and Telecommunication Sciences».

#### **4. СТРУКТУРА Й ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

4.1. Лабораторія входить до структури навчально-наукового інституту телекомунікаційних систем (далі – НН ІТС).

4.2. Керівництво лабораторією здійснює завідувач лабораторії.

4.3. Завідувач лабораторії підпорядкований директору НН ІТС і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

4.5. Структура та штатний розпис визначаються завідувачем лабораторії відповідно до обсягів, характеру й складності функцій, покладених на лабораторію, і погоджуються з департаментом економіки та фінансів.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ**

5.1. Здійснює керівництво лабораторією та звітує перед безпосереднім керівництвом про виконання покладених на лабораторію завдань.

5.2. Розробляє й подає на затвердження в установленому порядку кошторис і штатний розпис лабораторії в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.3. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.4. Здійснює контроль за роботою працівників лабораторії.

5.5. Забезпечує:

5.5.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.5.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.5.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.5.4. своєчасне ознайомлення працівників лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.5.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.5.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників лабораторії;

5.5.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни.

5.6. Вживає заходів для дотримання антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції керівництву КПШ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи лабораторії.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань лабораторії інформує керівництво КПШ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Завідувач лабораторії має право:

5.12.1. розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису спеціального фонду лабораторії;

5.12.2. одержувати від лабораторії інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності лабораторії;

5.12.3. ініціювати й проводити наради з питань діяльності лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань лабораторії;

5.12.4. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи лабораторії, розробки нормативних актів КПШ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції лабораторії.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на лабораторію;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності лабораторії й виконання затверджених планів роботи;

5.13.3. цільове використання коштів лабораторії.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПШ ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПШ ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з:

7.1.1. юридичним управлінням – щодо питань правового характеру;

7.1.2. відділом кадрів – щодо кадрового забезпечення діяльності лабораторії.

7.2. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.3. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками лабораторії з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

8.1. Джерелами фінансування діяльності лабораторії є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис лабораторії затверджується в установленому порядку й погоджується з департаментом економіки та фінансів.

**Ректор**

**Михайло ЗГУРОВСЬКИЙ**